



## Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2012 года № 1154  
Сегежа

**Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования  
родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных  
учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 52.1. Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266 «Об образовании», статьей 3 Федерального закона от 5 декабря 2006 г. № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы администрации Сегежского муниципального района от 13 мая 2009 г. № 532 «Об утверждении Порядка установления и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сегежский муниципальный район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

подпункт 1 пункта 1 постановления администрации Сегежского муниципального района от 7 июня 2012 г. № 685 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты администрации Сегежского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Доверие» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Сегежского муниципального района А.В.Балгачева.

Глава администрации  
Сегежского муниципального района

И.П.Векслер

Разослать: в дело, УО, финансовое управление, МКУ «ЕРЦ», МКОУ Средняя общеобразовательная школа п. Валдай, редакция газеты «Доверие».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сегежского муниципального района  
от 25 сентября 2012 года № 1154

**П О Р Я Д О К**  
**установления, взимания и расходования родительской платы за содержание**  
**детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского**  
**муниципального района, реализующих основную общеобразовательную**  
**программу дошкольного образования**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), и регулирует вопросы установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в учреждениях всех типов и видов (далее - родительская плата).

**Порядок установления родительской платы**

2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание в учреждении одного ребенка в день, устанавливается постановлением администрации Сегежского муниципального района «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - постановление администрации) с учетом перечня затрат, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат учреждения на содержание ребенка в соответствующем учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

4. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих учреждение, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

5. За содержание детей в группах раннего возраста (до 3-х лет) в период адаптации ребенка продолжительностью не более 3-х часов в день без обеспечения питанием, родительская плата устанавливается в размере 10 процентов от установленной родительской платы за полный день пребывания в соответствующем учреждении.

6. Родительская плата не взимается за посещение детьми 3-7 лет, не зачисленными в соответствующее учреждение, учебных занятий при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего находиться в учреждении.

7. Определение размера родительской платы за количество дней пребывания ребенка в месяц в учреждении производится руководителем (заведующим) учреждения совместно с муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр учреждений образования г. Сегежа и Сегежского района» (далее МКУ «ЕРЦ») в соответствии с постановлением администрации.

8. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг, предоставляемых учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Уставом учреждения и условиями договора, заключаемого между родителем (законным представителем) ребенка и учреждением.

9. За дни непосещения ребенком учреждения, а также в иных необходимых случаях, руководителем (заведующим) учреждения совместно с МКУ «ЕРЦ» на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы за месяц в соответствии с постановлением администрации и настоящим Порядком.

10. Индексация родительской платы возможна не более двух раз в год с учетом роста цен на товары и услуги.

### **Порядок и условия внесения родительской платы**

11. Родитель (законный представитель) ребенка обязан вносить родительскую плату за текущий месяц до 20 числа каждого месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения), расположенные на территории Сегежского района, в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем) ребенка и учреждением.

Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ребенка в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителю (законному представителю) ребенка руководителем (заведующим) учреждения.

12. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы, учреждение может взыскать долг по родительской плате с родителя (законного представителя) ребенка в судебном порядке.

13. Родительская плата не взимается в случаях:

1) посещения ребенком в учреждении группы кратковременного пребывания, в которой не организуется питание и дневной сон детей;

2) отсутствия ребенка в течение трех дней подряд в учреждении без предоставления медицинской справки в соответствии с пунктом 2.14.5. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 марта 2003г. N 24 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1. 1249-03»;

3) медицинских показаний (болезнь ребенка, медицинский отвод);

4) карантина в учреждении;

5) болезни матери или отца (если они являются одинокими родителями);

6) санаторного лечения ребенка;

7) направления родителя (законного представителя) ребенка в командировку в соответствии с трудовым законодательством;

8) отпуска (ежегодного, дополнительного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года, по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы) родителя (законного представителя) ребенка;

9) отсутствие тепла, горячего водоснабжения и не соответствие температурного режима в помещениях учреждения требованиям «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10»;

10) закрытие учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам (отсутствие воды, электричества);

11) по заявлению родителя (законного представителя) ребенка и по согласованию руководителя (заведующего) учреждения;

12) не посещения ребенком учреждения в период с 01 июня по 31 августа.

14. Для подтверждения отсутствия ребенка в учреждении в случаях, указанных в подпунктах 3, 5-8 пункта 13 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка должен представить руководителю (заведующему) учреждения подтверждающие документы. Такими документами могут являться:

медицинская справка;

копия листа временной нетрудоспособности;

копии приказов с места работы родителя (законного представителя);

проездные документы, подтверждающие отъезд ребенка.

### **Расходование родительской платы**

15. Родительская плата расходуется учреждением:

в первую очередь на оплату расходов, связанных с организацией питания детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10»;

в следующую очередь на оплату труда и начисления на оплату труда, приобретение услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, арендной платы за пользование имуществом, прочих услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, прочие расходы необходимые для содержания ребенка в учреждении.

### **Контроль за поступлением и использованием денежных средств**

16. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) учреждения.

17. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель МКУ «ЕРЦ».

-----

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340179

Владелец Иванова Марина Евгеньевна

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026