

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ № 4 г. Сегежи
Иванова М.Е./
«26» марта 2026



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 4 г. Сегежи (далее – Положение и МКДОУ № 4 г. Сегежи) Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», уставом МКДОУ № 4 г. Сегежи

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников МКДОУ № 4 г. Сегежи и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.7 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.8 Все работы при ремонте здания или реконструкции действующих помещений МКДОУ № 4 г. Сегежи согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Доступ в МКДОУ осуществляется:

работников с 6.30 - 17.30

воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 17.30

посетителей с 8.00- 16.00

Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через центральный вход и подъезды, ведущие в группы.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп.

2.3 Сотрудники образовательной организации допускаются в соответствии с установленным графиком работы

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МКДОУ № 4 г. Сегежи по спискам посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией

2.6 Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При

необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласно статье 12. ФЗ от 03.07.2016 г. № 226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии имеют право беспрепятственного входа в помещение МКДОУ № 4 г. Сегежи без каких либо разрешений.

Согласно ч.1 статьи 7 ФЗ от 28.12.2020 г. № 403- ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» сотрудники следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий вправе беспрепятственно входить на территорию и помещение МКДОУ № 4 г. Сегежи.

В соответствии с действующим законодательством в здание и на территорию МКДОУ № 4 г. Сегежи вправе беспрепятственно входить работники прокуратуры, МВД, ФСБ, МЧС.

2.11. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада по распоряжению заведующего детским садом или на основании заявок и согласованных списков.

2.12 Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего.

2.13. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МКДОУ № 4 г. Сегежи запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами,

которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся в специально-отведенном месте.

3.6 Все торговые операции, а также презентации, фотографирование, проведение празднования дней рождения с привлечением аниматоров без личного распоряжения заведующего на территории учреждения категорически запрещено.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию МКДОУ № 4 г. Сегежи осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) ответственным лицом за безопасность образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.5. Въезд на территорию МКДОУ № 4 г. Сегежи другого транспорта запрещен.

4.6. После въезда и выезда автотранспорта на территорию образовательной организации, ворота через которые был осуществлен проезд, должны быть закрыты, оставлять ворота открытыми категорически запрещено.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра лицом, на которое в соответствии с приказом

образовательной организации возложена ответственность за безопасность, исключающего пронос запрещенных предметов.

6.Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.1 В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ДОУ доступ или перемещение по территории МКДОУ № 4 г. Сегежи могут быть прекращены или ограничены.

6.2 О наступлении чрезвычайных обстоятельств, а также при наличии подозрений о возможном их наступлении ответственное лицо за безопасность образовательной организации незамедлительно сообщает об этом руководителю учреждения или дежурному администратору, в ЕДДС Сегежского муниципального округа по телефону 8(81431) 4-32-44, в охранную организацию, в полицию 02.

6.3 В случае пожара (задымления) в первую очередь извещается пожарная часть по телефону: 112, 01 и дежурный администратор. При пожаре (возгорании) сотрудники учреждения обязаны принять меры по тушению огня (очага возгорания) имеющимися на территории Объекта средствами пожаротушения. При этом необходимо принимать меры по отсечению огня от охраняемого имущества. По прибытию аварийного транспорта и пожарной команды, сотрудники обязаны беспрепятственно пропустить их к месту пожара (возгорания).

6.4. При пожаре (возгорании) на территории Объекта или вблизи нее и при имеющейся достоверной информации о наличии на территории Объекта людей сотрудники обязаны принять меры по их обнаружению, эвакуации в безопасное место, оказанию доврачебной помощи.

6.5 При нападении на Объект сотрудники обязаны нажать кнопку тревожной сигнализации для вызова наряда полиции.

6.6 При обнаружении на территории Объекта взрывоопасных или подозрительных предметов, сотрудники обязаны обеспечить их неприкосновенность до прибытия наряда полиции. Немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указывать Ф.И.О. работника, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета. Доложить об обнаруженном предмете руководителю, дежурному администратору. Принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств, в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные. При прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие» не прекращая при этом охрану Объекта.

6.7 При возникновении стихийного бедствия (аварий, наводнений, землетрясения и т.д.) сотрудники обязаны проинформировать соответствующую службу по телефону, руководителя или дежурного администратора. При наличии на Объекте персонала принять меры по его эвакуации, а также эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны. Организовать встречу бригад аварийных служб, оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

6.8 Во всех случаях при обнаружении пострадавших охранник обязан сообщить об этом в службу скорой медицинской помощи.

7. Ответственность

Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, утрата, попытка невыполнения законных требований, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в здании и на территории учреждения, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка.

Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

Лица, которые не согласны с правомочностью действий представителей администрации ДОУ и охранной организации, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340179

Владелец Иванова Марина Евгеньевна

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026